



HEBAHAN PENDAFTARAN SEMESTER 1 SIDANG AKADEMIK 2020/2021




Dimaklumkan aktiviti pendaftaran kursus secara E-Daftar menerusi portal Campusonline USM akan berlangsung mulai 11 September 2020 hingga 8 Oktober 2020.

Bagi pelajar yang menghadapi masalah pendaftaran boleh mengisi borang seperti di Lampiran A dan emel borang tersebut kepada Pn. Noorzila Zainan (noorzila_zainan@usm.my).

Untuk makluman, sesi penasihat adalah secara maya (Webex) dan tiada penasihat bersemuka. Slot penasihat secara maya (Webex) akan dimaklumkan setelah borang A diterima.

Tarikh akhir penerimaan borang Lampiran A adalah selewat-lewatnya **2 Oktober 2020**. Bagi permohonan penambahan kursus pula adalah sehingga akhir minggu ke-4 manakala bagi permohonan pengguguran kursus sehingga akhir minggu ke-6.

Sebarang pertanyaan boleh hubungi nombor seperti berikut :-

Pn. Noorzila Zainan :  04-653 3650
Pn. Nordiyana Mazaki :  04-653 2479
Pn. Salmi Sallih :  04-653 5111

Sekian, untuk makluman.

b/p

PEJABAT TIMBALAN DEKAN
(AKADEMIK, KERJAYA DAN ANTARABANGSA)
PUSAT PENGAJIAN SAINS FIZIK



**- BORANG PENDAFTARAN KURSUS
SEMESTER I, SIDANG AKADEMIK 2020/2021**

Nama : _____ [Huruf Besar]

No. Kad Pengenalan (Baru) :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

[No. Pasport - pelajar Luar Negara]

Program Pengajian : _____ **Tahun Pengajian** : _____
Senarai Kursus Yang Didaftarkan :-

| Bil. | Kod Kursus | Jenis | Bil. Unit | Tandatangan Penasihat Akademik / Wakil |
|----------------------------------|------------|-------|-----------|--|
| 1. | | | | } |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| Jumlah Unit Didaftarkan : | | | _____ | |

Perakuan Dekan / Timbalan Dekan [Bagi Pendaftaran Lewat] :

Ulasan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi :

Pengakuan Pelajar :

Saya mengaku bahawa :-

1. Pendaftaran kursus-kursus di atas adalah betul.
2. Jumlah unit yang didaftarkan tidak melebihi had maksimum unit yang ditetapkan Universiti iaitu 20 unit.
3. Sebarang kesilapan pengisian borang ini adalah di bawah tanggungjawab saya sendiri.

Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

SILA LIHAT SAMBUNGAN BORANG

SILA TANDAKAN (I) MASALAH PENDAFTARAN DI BAHAGIAN YANG BERKAITAN

| PERKARA | (I) | CATATAN (JIKA ADA) |
|--|------------|---------------------------|
| Pendaftaran Lewat | | |
| Unit Kurang dari Minimum (9 unit) | | |
| Penambahan atau Penguguran Kursus | | |
| Masalah Pendaftaran Kursus Dengan Pra-Syarat 'concurrent' | | |
| Lain-lain | | |

Arahan Kepada Pelajar :-

1. Pelajar perlu mendapatkan slip pengesahan pendaftaran kursus dari Pusat Pengajian masing-masing selepas menjalankan aktiviti pendaftaran kursus.
2. Slip pengesahan pendaftaran kursus yang diberikan selepas aktiviti pendaftaran kursus hendaklah disemak dengan teliti sebelum ditandatangani untuk memastikan tiada kesilapan. Sebarang kesilapan mesti dibetulkan dengan serta merta dan disahkan oleh pihak Pusat Pengajian.
3. Pengguguran kursus adalah dibenarkan sehingga akhir minggu ke-6 dan tertakluk kepada syarat-syarat berkaitan yang ditetapkan oleh Universiti dan perakuan oleh Pusat Pengajian.